

Утверждаю
Директор ГКОУ
«Специальная (коррекционная)
общеобразовательная
школа-интернат № 1»
_____ Г.Н. Гузий
« ____ » _____ 2021 г.

**План работы библиотеки
ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат №1»
на 2021/2022 учебный год**

Основные цели библиотеки

- Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободно и бесплатно пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
- Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей, раскрытие духовно-творческого потенциала в процессе работы с книгой.
- Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных особенностей.
- Поддержка чтения и читательской культуры учащихся.
- Приобщение учеников к чтению.
- Организация досуга, связанного с чтением и межличностным общением в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических особенностей обучающихся.
- Привлечение новых читателей в библиотеку.
- Формирование фондов.
- Обслуживание пользователей.

Основные задачи школьной библиотеки

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов.
- Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Пропаганда культуры мира и ненасилия в интересах детей.
- Приобщение читателей к художественным традициям.
- Формирование правовой культуры читателей, гражданственности, патриотизма, расширение читательского интереса к истории России и Ставропольского края.

- Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
- Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения. Формирование и сохранение духовной культуры, экологической культуры современных школьников.
- Изучать и направлять чтение учащихся с учетом возрастных особенностей, уровня знаний, формировать их читательский интерес.

Основные функции библиотеки

- Образовательная – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы-интерната и в образовательных программах по предметам.
- Информационная – предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- Культурная – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
- Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
- Аккумулятивная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
- Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.
- Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
- Просветительская – библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Направления деятельности библиотеки

1. Оказание консультационной помощи педагогам, учащимся в получении информации из библиотеки.
2. Создание условий учащимся для чтения книг, для овладения навыками работы с книгой, получением информации.
3. Формирование читательской компетентности учащихся, способных проявлять читательский интерес к истории России и краеведения.
4. Формирование, комплектование и сохранность фонда.
5. Систематическое пополнение материала в рубрике «Библиотека» на сайте школы.

Работа с фондом учебной литературы

- подведение итогов движения фонда;
- диагностика обеспеченности учащихся учебной литературой;
- работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами);
- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся;
- прием и обработка поступивших учебников;
- оформление накладных;
- запись в книгу суммарного учета;
- штемпелевание;
- составление отчетных документов;
- прием и выдача учебников по графику;
- информирование учителей о новых поступлениях учебников и учебных пособий;
- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ по установленным правилам и нормам;
- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейда по классам с подведением итогов).

Работа с фондом художественной

- Обеспечение свободного доступа.
- Выдача изданий читателям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.

Справочно-библиографическая работа

- Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
- Знакомство с правилами пользования библиотекой.
- Знакомство с расстановкой фонда.
- Ознакомление со структурой и оформлением книги.
- Овладение навыками работы со справочными изданиями.

Работа с учащимися

- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;

- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

Воспитательная работа

Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.

Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.

Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

Индивидуальная работа при выдаче книг

- рекомендательные беседы;
- беседа о прочитанном;
- беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников);
- исследования читательских интересов пользователя.

Новые информационные технологии

Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

Реклама библиотеки

Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей по мере проведения.

Создание фирменного стиля, комфортной среды.

Профессиональное развитие работника библиотеки

- Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.

- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

- Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.

- Повышение квалификации на курсах.

- Самообразование: участие в вебинарах, чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе», газеты.

План работы на 2021/2022 учебный год

№	Содержание работы	Срок исполнения
Работа с фондом учебной литературы		
1	Подведение итогов движения фондов. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2021/2022 учебный год	июнь-сентябрь
2	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований; б) формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний зам. директора по УМР; в) подготовка перечня учебников для использования в новом учебном году; г) прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание; - сверка данных с бухгалтерией.	ноябрь-май
3	Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	сентябрь, май
4	Прием и выдача учебников (по графику)	май-июнь, август-сентябрь
5	Информирование учителей о новых поступлениях учебников и учебных пособий	по мере поступления
6	Оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники»	по мере поступления
7	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены программ	декабрь, июнь
8	Проведение работы по сохранности учебного фонда «Живи, книга!» (рейды по классам с проверкой состояния учебников)	1 раз в полугодие
9	Работа с резервным фондом учебников: - ведение учета; - размещение на хранение	октябрь-ноябрь
10	Работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным компонентом учебников. Оформление заявки на приобретение учебной литературы.	постоянно
11	Анализ обеспечения учебниками на 2021/2022 учебный год	июнь-сентябрь
Работа с фондом художественной литературы		
1	Своевременное проведение обработки и регистрации в книгах учета поступающей литературы	по мере поступления
2	Обеспеченность свободного доступа в библиотеке к художественному фонду	постоянно
3	Выдача литературы читателям	постоянно
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданной литературы	постоянно
6	Ведение работы по сохранности фонда	постоянно
7	Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей	постоянно
8	Работа по мелкому ремонту художественных изданий и учебников с привлечением учащихся	в течение года

9	Оформление книжной выставки «Эти книги вы лечили сами»	в течение года
10	Периодическое списывание фонда с учетом ветхости, износа и срока хранения	в течение года
11	Оформление новых разделителей: - полочные разделители по темам; - по алфавиту; - по авторам	в течение года
Справочно-библиографическая работа		
1	Каталогизация новых поступлений художественной литературы	в течение года
Информационно-библиографическая работа		
1	Составление рекомендательных списков литературы, планов чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам	по заявкам
2	Обзор новинок	по мере поступления
3	Библиотечные уроки для обучающихся	по графику
4	Работа с сайтом школы: систематическое пополнение раздела «Библиотека» на сайте школы	в течение года
5	Устная рекламная деятельность библиотеки – во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях.	постоянно
Цифровизация документов школьной библиотеки		
1	Обновление Электронного Дневника школьной библиотеки в целях его актуализации и оптимизации	в течение года
2	Начать работу по созданию Электронного каталога основного библиотечного фонда	в течение года
3	Начать работу по созданию Электронной картотеки учебного фонда школьной библиотеки	в течение года
4	Начать работу по созданию Электронной библиотеки школы	в течение года
Индивидуальная работа с читателями		
1	Рекомендовать художественную литературу согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки	постоянно
2	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	ежедневно
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг	в течение года
4	Беседы о прочитанных книгах	в течение года
5	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	ежемесячно
Работа с педагогическим коллективом		
1	Информирование учителей о новой учебной литературе	по мере поступления
2	Консультационно-информационная работа с учителями-предметниками, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	апрель-сентябрь
3	Поиск литературы по заданной тематике	по требованию
Работа с родителями		
1	Выступление на классных и общешкольных родительских собраниях	в течение года
Работа с активом		
1	Создать актив библиотеки	сентябрь
2	Силами актива проводить ремонт книг	в течение года
3	Привлечь актив к работе на абонементе при выдаче книг, подбору книг для читателей.	в течение года
4	Привлечь актив к проведению массовых мероприятий	в течение года

5	Проводить рейды по проверке состояния школьных учебников	в течение года
Воспитательная работа		
1	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг, об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику	по мере необходимости
2	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом	1 раз в пол года
3	Рекомендовать художественную литературу согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки	по мере необходимости
Формирование информационно-библиографической культуры через библиотечные уроки		
1	Первое посещение библиотеки (ознакомительная экскурсия) (2 класс)	сентябрь
2	Посвящение в читатели. Правила обращения с книгой. (2-4 кл.)	октябрь
3	«Книги о дружбе» (к международному дню толерантности 16.11)	ноябрь
4	Твои первые энциклопедии, словари, справочники	ноябрь
5	«Где живут книжки?»	январь
6	«Говорящие обложки» (самостоятельный выбор книги в библиотеке; правила чтения)	февраль
7	«Моя любимая книга»	март
8	«Турнир рыцарей книги»	апрель
Выставки (в т.ч. виртуальные) к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:		
1	Оформление и обзор книжных выставок «Книги-юбиляры 2021/2022года»	сентябрь-май
2	115 лет со дня рождения русской писательницы <i>Любови Фёдоровны Воронковой</i> (1906–1976)	17 сентября
3	230 лет со дня рождения <i>Сергея Тимофеевича Аксакова</i> (1791–1859), русского писателя, поэта природы.	1 октября
4	Всемирный день животных. Выставка книг авторов (Бианки, Пришвин и др.)	4 октября
5	120 лет со дня рождения <i>Евгения Ивановича Чарушина</i> (1901–1965), русского детского писателя, художника - иллюстратора	11 ноября
6	220 лет со дня рождения <i>Владимира Ивановича Даля</i> (1801–1872), русского писателя, этнографа, лексикографа	22 ноября
7	Выставка-передвижка «Писатели-классики»	ноябрь
8	Выставка «Детская классика для самостоятельного чтения»	декабрь
9	200 лет со дня рождения <i>Николая Алексеевича Некрасова</i> (1821–1878), русского поэта, прозаика, критика и издателя	10 декабря
10	140 лет со дня рождения <i>Алексея Николаевича Толстого</i> (1882 – 1945), русского писателя	10 января
11	125 лет со дня рождения русского писателя <i>Валентина Петровича Катаева</i> (1897-1986)	28 января
12	Виртуальная выставка «Книги-юбиляры 2022 года»	январь
13	Памятная дата России: День памяти <i>А. С. Пушкина</i>	10 февраля
14	220 лет со дня рождения французского писателя <i>Виктора Гюго</i> (1802-1885)	26 февраля
15	Международный женский день – Выставка произведений на тему «Великие женщины»	8 марта
16	140 лет со дня рождения <i>Корнея Ивановича Чуковского</i> , детского	31 марта

	писателя (1882-1969)	
17	120 лет со дня рождения русской писательницы Валентины Александровны Осеевой (1902-1969)	28 апреля
18	День победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г. Выставка художественных произведений о ВОВ	9 мая
Массовая работа		
1	День Знаний. Подбор литературного материала и подготовка чтцов	1 сентября (1-9 кл.)
2	Беседа о сохранности учебников	сентябрь-октябрь
3	Праздник, посвященный Международному Дню Учителя. Подбор литературного материала и подготовка чтцов.	октябрь
4	«Приветствую тебя, Кавказ седой!» Литературная гостиная по творчеству М.Ю. Лермонтова	октября
5	Праздник белых журавлей. Праздник поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах. Появился по инициативе поэта Расула Гамзатова	22 октября
6	Международный день школьных библиотек	25 октября
7	Конкурс «Живая классика» (школьный этап)	ноябрь
8	Викторина «Мой Пушкин»	Февраль (7-9 кл.)
9	День российской науки	8 февраля
10	Акция «Дарите книгу с любовью» (международный день книгодарения)	14 февраля
11	Международный день родного языка	21 февраля
12	7 марта – Всемирный день чтения вслух. Чтение вслух на переменах	март, 2-9 кл.
13	21 марта – Всемирный день поэзии. Конкурс чтцов	март, 2-9 кл.
14	140 лет со дня рождения Корнея Ивановича Чуковского, детского писателя (1882-1969)	31 марта
15	День космонавтики	12 апреля
16	Акция «Читаем детям о войне»	май, 1-9 кл.
17	24 мая День славянской письменности и культуры	май
18	Конкурс по итогам посещения библиотеки и чтения книг учащимися «Самый читающий класс», «Самый активный читатель»	май, 2-9 кл.
Реклама о деятельности библиотеки		
1	Эстетическое оформление библиотеки	постоянно
2	Наглядная информация (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимой библиотекой)	в течение года
3	Оформление выставок, посвященных книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря	в течение года
Профессиональное развитие работника библиотеки		
1	Анализ работы библиотеки за 2021/2022 учебный год	июнь
2	План работы библиотеки на 2022/2023 учебный год	август
3	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий	постоянно
4	Самообразование: Участие в вебинарах, чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»; Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей	постоянно