

Утверждаю
Директор ГКОУ
«Специальная (коррекционная)
общеобразовательная
школа-интернат № 1»
Г.Н. Гузий
« 08 » 08 20 22 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о выбытии из учебного фонда библиотеки ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат № 1»
учебников и учебных пособий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выбытии из учебного фонда библиотеки ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1» учебников и учебных пособий (далее - Положение) определяет условия и алгоритм выбытия их учебного фонда библиотеки ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 1» (далее – библиотека) учебников и учебных пособий.

1.2. Выбытие из учебного фонда библиотеки учебников и учебных пособий регламентируется следующим документом:

- «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации № 1077 от 8 октября 2012 года.

2. Причины исключения учебников и учебных пособий

2.1. Причинами исключения учебников и учебных пособий из учебного фонда библиотеки образовательного учреждения могут быть:

- непрофильность учебников и учебных пособий;
- устарелость учебников и учебных пособий по содержанию;
- ветхость и дефектность учебников и учебных пособий;
- утрата учебников и учебных пособий.

2.1.1. Причина непрофильности учебников и учебных пособий устанавливается в связи с переходом на новые учебные программы или исключением отдельных учебников из Федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования или иного нормативного документа.

2.1.2. Причина устарелости учебников и учебных пособий по содержанию устанавливается в том случае, если учебники и учебные пособия имеют хорошее физическое состояние, но заменены более полными по содержанию, лучшими по оформлению (переход на ФГОС).

2.1.3. Причина ветхости и дефектности учебников и учебных пособий устанавливается по физическому состоянию:

– учебники и учебные пособия не предназначены для использования в учебном процессе ОУ (поврежден переплет, запачканы или исписаны страницы, утрачены страницы, разорван и т.д.).

2.1.4. Причина утраты учебников и учебных пособий устанавливается в случае потери в результате бедствий стихийного и техногенного характера, по неустановленным причинам, потерянные обучающимися.

3. Выбытие учебников и учебных пособий

3.1. Комиссия по сохранности библиотечного фонда устанавливает причину исключения учебников и учебных пособий из учебного фонда библиотеки ОУ и составляет дефектную ведомость.

3.2. Выбытие учебников и учебных пособий из учебного фонда библиотеки ОУ оформляется актом о списании исключенных объектов библиотечного фонда (далее – акт о списании) в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

3.3. В акте о списании отражаются сведения о количестве и общей стоимости исключаемых учебников и учебных пособий, указывается причина исключения и направление выбытия исключаемых учебников и учебных пособий.

3.4. К акту о списании прилагается список на исключение учебников и учебных пособий (далее – список), который включает следующие сведения: год издания учебника или учебного пособия, автора, название учебника, количество, цену, коэффициент переоценки (если необходимо), общее количество и общая стоимость исключаемых учебников и учебных пособий.

3.5. К акту о списании по причине утраты к списку прилагаются документы, подтверждающие утрату (пояснительная записка, в случае кражи или хищения – протокол, акт, заключение уполномоченных органов, при возмещении ущерба – финансовый документ о возмещении ущерба).

3.5.1. Утерянный или испорченный обучающимся учебник, учебное пособие возмещается родителями (законными представителями).

3.5.2. Взамен утерянных или испорченных учебников принимаются аналогичные учебники, учебные пособия или признанные равноценными.

3.5.3. Учебники, учебные пособия, утерянные и принятые взамен, учитываются в «Тетради учета утерянных учебников, учебных пособий и их замены».

3.6. Акт о списании по одной из причин, указанных в п. 2 с приложенным списком, подписывается председателем и членами комиссии по сохранности библиотечного фонда, утверждается руководителем ОУ.

3.7. Акт о списании со списком и документом, подтверждающим выбытие, передается в бухгалтерию, второй экземпляр остается в библиотеке ОУ.

3.8. Акты о списании регистрируются в "Книге суммарного учета" в части 2 «Выбытие из фонда». Записывается номер акта на списание учебников с указанием даты утверждения акта и общего количества списанных учебников на общую сумму. Нумерация записей о выбывших изданиях из года в год продолжается. В "Картотеке учета карточек учебного фонда" на каждом наименовании учебника и учебного пособия в графе «выбыло» указывается количество выбывших учебников и учебных пособий, в графе «номер акта» указывается номер акта. В "»Тетради регистрации учетных карточек учебного фонда» указывается дата и № акта о списании.

4. Распределение и реализация списанных учебников и учебных пособий

4.1. Учебники и учебные пособия, исключенные из учебного фонда библиотеки по причинам ветхости, дефектности, устарелости по содержанию, направляются в пункты вторичного сырья.

4.2. В акте о списании отражаются наименование, номер и дата документа, подтверждающего факт сдачи списанных учебников и учебных пособий в пункт вторичного сырья.

4.3. Учебники и учебные пособия, исключенные из библиотечного фонда по причине непрофильности, передаются по актам в обменный фонд в целях дальнейшей передачи на безвозмездной основе библиотекам других ОУ.