


Утверждаю
Директор ГКОУ
«Специальная (коррекционная)
общеобразовательная
школа-интернат № 1»
 Г.Н. Гузий
« 30 » 08 20 21 г.

**Положение
по работе с документами, включенными в Федеральный список
экстремистских материалов, в школьной библиотеке
ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат № 1»**

Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует порядок выявления, хранения и использования документов, изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее по тексту – ФСЭМ), опубликованный на официальном сайте Министерства Юстиции РФ (<http://www.miniust.ru/nko/fedspisok>) в библиотеке образовательного учреждения (далее – ОУ).

2. Работа с документами, изданиями, включенными в ФСЭМ, проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов, в частности в образовательных учреждениях.

3. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 г. № 114, ст. 13.

Описание работы

Работа с документами, включенными в ФСЭМ, состоит из следующих направлений:

- отслеживание обновлений Федерального списка экстремистских материалов;
- сверка библиотечного фонда с ФСЭМ;
- регистрация и заполнение документов;
- изъятие из фонда изданий и документов, каталожных карточек из читательских каталогов, электронных материалов из открытого доступа.

Порядок работы

Сотрудник библиотеки ОУ:

1. При комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.) проводит обязательную сверку изданий с ФСЭМ с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов.

2. Систематически (не реже 1 раза в год) следит за обновлением ФСЭМ и оперативно информирует администрацию и коллектив ОУ, сохраняет обновленный список в электронном виде на компьютере в отдельной папке и в печатном виде. Список должен содержать дату обновления. По результату составляет Акт актуализации списка экстремистских материалов (Приложение № 5).

3. Осуществляет плановый контроль за выявлением в фондах библиотеки изданий, включенных в ФСЭМ. Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей каталога и карточек и перечня материалов ФСЭМ.

4. Заполняет «Журнал сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки учреждения» (Приложение № 1).

5. При обнаружении запрещенных материалов изымает их из открытого доступа к фонду библиотеки, хранит в закрытых для доступа пользователей местах, осуществляет их списание для последующего уничтожения (Приложение № 4).

Списание проводится в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (Приказ Министерства культуры РФ от 08.10.2012г. № 1077, письмо Министерства финансов РФ «Об инвентаризации библиотечных фондов» от 04.11.1998г № 16-00-16-198 и приказ Министерства образования РФ «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений» от 24.08.2000г. №2488). Акт подписывается Комиссией по списанию. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке ОУ (в соответствии с номенклатурой дел).

6. Списанные издания, включенные в ФСЭМ, передает Комиссии по уничтожению документов, созданной на основании приказа директора ОУ.

После уничтожения документов экстремистского содержания, составляется соответствующий Акт (Приложение № 4). Акт составляется в двух экземплярах, один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (подшивается с Акту на списание).

7. Изымает карточки с библиографическими записями на выявленные в фонде библиотеки ОУ запрещенные издания из читательских каталогов и карточек.

8. Составляет сводный Акт по установленной данным Положением форме на выявленные в фонде библиотеки ОУ запрещенные издания (Приложение

№ 2). Акт подписывается Комиссией по проверке экстремистских материалов, включенных в ФСЭМ, и хранится в библиотеке ОУ в соответствии с номенклатурой дел.

9. Составляет сводный Акт по форме и в случае отсутствия в библиотечном фонде ОУ запрещенных материалов (Приложение № 3).

Контроль и ответственность

1. Контроль за настоящим Положением осуществляет директор ОУ.

2. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда ОУ запрещенных материалов несет сотрудник библиотеки.

Приложение №1

Журнал
сверки Федерального списка экстремистских материалов
с фондом библиотеки ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат №1»

№ п/п	Дата проведения сверки библиотечного	№ акта о проведении проверки	Результат сверки (выявлено/ не выявлено)	ФИО ответственного лица (подпись)
-------	--------------------------------------	------------------------------	--	-----------------------------------

	фонда			

Акт
сверки Федерального списка экстремистских материалов
с фондом библиотеки ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат №1»

Запись № _____
«___» _____ 20__ г проведена сверка Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1».

В результате сверки:

а) выявлены _____ экз. печатных изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

Список выявленных материалов прилагается:

1. (Номер и текст записи в Федеральном списке экстремистских материалов).

б) запрещенных материалов не выявлено.

Подпись ответственного лица

Приложение № 2

Сводный акт
сверки библиотечного фонда ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат № 1»
с Федеральным списком экстремистских материалов
от «___» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, члены комиссии по сверке имеющихся в фонде библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов»

составили настоящий акт в том, что нами в период с «___» _____ по «___» _____ 20__ г. была проведена проверка документного фонда библиотеки на предмет выявления и изъятия из библиотечного фонда изданий, включённых в «Федеральный список экстремистской литературы».

Сверка проводилась путём сличения изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов» с документами фонда библиотеки.

В результате проверки выявлены _____ экз. печатных изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

Список выявленных материалов прилагается:

(Номер и текст записи в Федеральном списке экстремистских материалов).

Выявленные издания исключаются из библиотечного фонда ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1» и подлежат уничтожению.

Подписи членов комиссии:

Приложение № 3

Сводный акт
сверки библиотечного фонда ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат № 1»
с Федеральным списком экстремистских материалов
от «___» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, члены комиссии по сверке имеющихся в фонде библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов»

составили настоящий акт в том, что нами в период с «___» _____ по «___» _____ 20__ г. была проведена проверка документного фонда библиотеки на предмет выявления и изъятия из библиотечного фонда изданий, включённых в «Федеральный список экстремистской литературы».

Сверка проводилась путём сличения изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов» с документами фонда библиотеки.

В результате проверки издания, подлежащие изъятию, не выявлены.

Подписи членов комиссии:

Приложение № 4

Акт № _____
об уничтожении исключенных из библиотечного фонда документов,
включенных в Федеральный список экстремистских материалов

«___» _____ 20__ г.

Комиссия по уничтожению документов, изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, запрещенных к производству и распространению на территории Российской Федерации в составе:

_____ Приказ от _____ № _____, произвела уничтожение исключенных Актом № _____ от _____ из фонда библиотеки ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1» документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

Уничтожены документы, издания в количестве _____ экз. на сумму _____ руб. (_____) _____ коп.
прописью

Приложение: Список уничтоженных документов, признанных Российскими судами экстремистскими на _____ л. в 1 экз.

Список по акту № _____ от _____

№ п/п	Учетный номер	Автор, заглавие	Год издания	Цена	Коэффициент переоценки	Кол-во экземпляров	Стоимость

Члены комиссии:

Приложение № 5

Акт
актуализации списка экстремистских материалов № _____
« _____ » _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен педагогом-библиотекарем _____ в том, что в библиотеке ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №1» была произведена актуализация списка экстремистских материалов.

В Федеральный список экстремистских материалов внесены номера Федерального списка с _____ по _____, опубликованные на сайте Министерства юстиции РФ (miniust.ru)

Подпись ответственного лица: