

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО
на общего собрания трудового коллектива
ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат № 1»
Протокол № 1
« 27 » 01 20 20 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат № 1»
Г.Н. Гузий
Приказ № 10
« 03 » 02 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 1»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Совет школы создается в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26 п.4, 6), с Уставом ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1».
- 1.2. Совет учреждения является органом самоуправления Учреждения и представляет интересы обучающихся и воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.
- 1.3. Деятельность Совета школы регламентируется Положением о совете школы.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА ШКОЛЫ

Основными задачами Совета школы являются:

- разработка плана развития Учреждения;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, безопасными условиями его осуществления;
- оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся и воспитанников;
- представление совместно с руководителем Учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах интересы Учреждения, обеспечение защиты прав работников, обучающихся и воспитанников;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА ШКОЛЫ.

Функции Совета учреждения:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;
- вносит предложения об изменении и дополнении устава Учреждения;
- способствует организации профессиональной подготовки и профориентации обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей;
- согласовывает распорядок работы Учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- согласовывает положения об оплате труда, премировании и материальном стимулировании работников Учреждения, внебюджетной деятельности, структурном подразделении, органах самоуправления;

- принимает участие в разработке локальных актов в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления Учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и воспитанников, профессионального роста педагогов;
- заслушивает отчёты руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств Учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся и воспитанников Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе руководителя Учреждения, его заместителей, других работников, вносит предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке компетентными органами деятельности Учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- принимает решения по охране Учреждения и другим вопросам жизнедеятельности Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ШКОЛЫ.

- 4.1. Совет школы избирается сроком на 2 года и является одной из форм самоуправления.
- 4.2. В состав Совета школы входят педагогические работники и родители учащихся и воспитанников: от администрации школы - 1 человек, от родителей (законных представителей) обучающихся - 4 человека, от педагогических работников – 4 человека.
- 4.3. Выборы в Совет школы проходят открытым голосованием на педагогическом совете и родительском собрании.
- 4.4. Совет школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета школы.
- 4.5. Совет школы собирается по мере надобности, но не менее одного раза в полгода. Внеочередное заседание Совета проводится по требованию 2\3 его членов.
- 4.6. Решение Совета является правомочным, если на заседании Совета присутствуют 2\3 состава Совета и если за него проголосовали не менее 2\3 присутствующих.