«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГКОУ

«Специальная (коррекционная)

общеобразовательная

школа-интернат № 1»

\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Данченко

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

План мероприятий

по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год

в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная

школа-интернат №1»

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №1»разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №1», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**2. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели:

- реализация антикоррупционной политики в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат  № 1»;

-  недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат  №1»;

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Ставропольском крае в рамках компетенции администрации школы-интерната;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы-интерната.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий  должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых школой-интернатом образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы-интерната.

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы-интерната.

Контроль за реализацией Плана в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №1» осуществляется директором школы-интерната и членами комиссии по координации работы по противодействию коррупции.

**План работы по противодействию коррупции**

**на 2024-2025 учебный год**

**ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная**

**школа-интернат  №1»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|  | **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат  № 1»** | | |
| 1. | Использование прямых телефонных линий с директором ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат  №1»в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Директор школы |
| 2. | Организация личного приема граждан директором школы-интерната | По графику | Директор школы |
| 3. | Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Два раза в год  и в связи с изменениями финансирования | Директор школы комиссия по распределению стимулирующего фонда |
| 4. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:  -  аттестация педагогов школы;  -  мониторинговые исследования в сфере образования;  -  статистические наблюдения;  - самоанализ деятельности ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат  №1»  -   создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;  -   соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)  организация информирования участников ИА и их родителей (законных представителей);  определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут; | Февраль-май, июнь | Зам. директора по УМР  Председатель экзаменационной комиссии (назначается директором ежегодно) |
| 5. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об окончании специального (коррекционного) образовательного учреждения. Определение ответственности должностных лиц. | В течение года | Директор школы Заместитель директора по УМР |
| 6. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. | В течение года | Заместитель директора по УМР |
| 7. | Информирование граждан об их правах на получение образования | В течение года | Классные руководители Администрация |
| 8. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Директор школы Классные руководители Зам. директора по ВР |
| 9. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат  №1» | В течение года | Директор школы |
|  | **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** | | |
| 1. | Проведение Дней открытых дверей в школе.  Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | Апрель –  День открытых дверей для  первоклассников | Директор школы Зам. директора по УМР,ВР |
| 2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ | Январь- март 2025 года | Директор школы Зам. директора по УМР, ВР  Социальный педагог |
| 3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | В течение года | Директор школы Зам. директора по ВР |
| 4. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | Директор школы |
| 5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Зам. директора по УМР, ВР  Социальный педагог. |
| 6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор школы |
|  | **Антикоррупционное образование** | | |
| 1. | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. | В течение года | Учитель обществознания  Социальный педагог. |
| 2. | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | Март 2025 года | Учитель обществознания Социальный педагог |
| 3. | Беседа «Мои права» | Февраль 2025 года | Зав. библиотекой |
| 4. | Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции» | Октябрь  2024 года | Зам. директора по ВР.  Кл. руководители |
| 6. | Проведение классных часов по вопросам антикоррупционного воспитания учащихся | Февраль-май 2025 года | Зам. директора по ВР,  Социальный педагог,  Классные руководители |
| 7. | Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности | Декабрь | Учитель ИЗО Социальный педагог |
| 8. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий:  - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».  -  обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы  -  анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе | Декабрь | Зам. директора по ВР  Социальный педагог  Классные руководители  Зам. директора по безопасности |
|  | **Работа с педагогами** | | |
| 1. | Корректировка планов мероприятий по формированиюантикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь | Кл. руководители |
| 2. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | Март | Зам. директора по ВР. |
|  | **Работа с родителями** | | |
| 1. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | В течение года | Зам. директора по ВР. |
| 2. | Участие в публичном отчете школы | Сентябрь | Директор школы |
| 3. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов | В течение года | Директор школы |
| 4. | День открытых дверей школы | Апрель | Директор школы |
| 5. | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся. | В течение года | Зам. директора по ВР.  Кл. руководители |
| 6. | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы» | Декабрь | Директор школы  Зам. директора по ВР.  Социальные педагоги |

Заместитель директора

по безопасности М.Ю. Зайцева