

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат № 1»

Г.Н. Гузий

Приказ № 63
« 08 » 07 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплате денежной компенсации стоимости двухразового питания родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 15 Закона Ставропольского края от 30 июля 2013г. «Об образовании», постановлением Правительства Ставропольского края от 26 июня 2020 г. № 345-п «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья государственных образовательных организаций Ставропольского края, получающих образование на дому»; приказом министерства образования Ставропольского края от 3 июля 2020 г. № 753-пр «О некоторых мерах по реализации постановления Правительства Ставропольского края от 26 июня 2020 г. № 345-п «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья государственных образовательных организаций Ставропольского края, получающих образование на дому».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающихся), получающих образование на дому в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 1» (далее - образовательная организация).

2. Порядок и условия выплаты денежной компенсации

2.1. Образовательная организация предоставляет компенсацию стоимости двухразового питания в денежном эквиваленте (далее -денежная компенсация) родителям (законным представителям) обучающихся, получающих образование на дому.

2.2. Выплата денежной компенсации осуществляется образовательной организацией на основании представленных родителем (законным представителем) обучающегося следующих документов:

- заявление о предоставлении денежной компенсации (Приложение 1) с указанием реквизитов лицевого счета родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ, открытого в кредитной организации на территории Российской Федерации, на который должна быть перечислена денежная компенсация;
- копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) родителя

(законного представителя);

- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копия заключения врачебной комиссии медицинской организации государственной системы здравоохранения Ставропольского края, подтверждающее нуждаемость обучающегося в обучении на дому;
- копия заключения территориальной или центральной психолого-медико-педагогической комиссии;
- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя обучающегося.

Заявление о предоставлении денежной компенсации регистрируется в Журнале регистрации заявлений о предоставлении денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, получающему образование на дому (Приложение 2).

2.3. Документы могут быть представлены родителем (законным представителем) обучающегося как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

2.4. Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося.

2.5. Документы представляются в образовательную организацию родителем (законным представителем) обучающегося самостоятельно посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением), в форме электронных документов, либо лично.

2.6. Образовательная организация не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия заявления и документов направляет родителю (законному представителю) обучающегося уведомление (Приложение 3) об их поступлении в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо лично на руки при посещении образовательной организации.

2.7. Образовательная организация принимает заявление и документы к рассмотрению на следующий рабочий день после их поступления в полном объеме, правильно оформленными.

2.8. В случае представления родителем (законным представителем) обучающегося с ОВЗ документов не в полном объеме и (или) неправильно оформленных образовательная организация в течение 2 рабочих дней направляет родителю (законному представителю) обучающегося уведомление (Приложение 4) об оставлении заявления и документов без рассмотрения с перечнем недостающих и (или) неправильно оформленных посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением), в форме электронных документов, либо лично.

2.9. Родитель (законный представитель) обучающегося не позднее 30 календарных дней со дня получения уведомления об оставлении без рассмотрения представляет в образовательную организацию недостающие и (или) правильно оформленные документы.

2.10. Образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня принятия документов оформляет приказом решение о назначении (отказе в назначении) денежной компенсации.

2.11. Образовательная организация в течение 3 рабочих дней письменно уведомляет родителя (законного представителя) о принятом решении посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением), в форме электронных документов, либо лично (Приложение 5).

2.12. Родитель (законный представитель) обучающегося имеет право повторно обратиться в образовательную организацию с заявлением о предоставлении ему денежной компенсации с соблюдением требований, установленных настоящим Положением.

2.13. Основанием для отказа в предоставлении денежной компенсации являются:

- представление родителем (законным представителем) обучающегося неполного пакета документов в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления об оставлении без рассмотрения;

- представление неправильно оформленных, утративших силу документов или недостоверность сведений, содержащихся в документах;
- заявление родителя (законного представителя) об отказе от денежной компенсации стоимости двухразового питания в связи с тем, что обучающийся нуждается в социализации и будет дополнительно посещать учебные занятия с классом, коррекционные занятия и группу продленного дня (Приложение 6).

2.14. Денежная компенсация исчисляется ежемесячно, исходя из размера 122 рубля в день и фактического количества учебных дней в месяц, в которые обучающийся получал образование на дому, согласно учебному плану, годовому календарному графику и расписанию занятий, утвержденному образовательной организацией и согласованному с родителем (законным представителем) обучающегося.

2.15. При исчислении фактического количества учебных дней не учитываются:

- нерабочие праздничные дни;
- дни, пропущенные по причине болезни обучающегося, подтвержденные медицинской справкой;
- дни нахождения в реабилитационных центрах, санаториях, медицинских организациях и других учреждениях на полном государственном обеспечении;
- учебные дни, пропущенные без уважительной причины.

2.16. Фактическое количество учебных дней учитывается в отношении каждого обучающегося в классном журнале, в сведениях о фактическом количестве учебных дней и согласовывается с родителем (законным представителем) (Приложение 7).

2.17. Сведения о фактическом количестве учебных дней для расчета размера денежной компенсации утверждаются приказом в течение первых 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем.

2.18. Выплата денежной компенсации осуществляется ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на лицевой счет родителя (законного представителя) ребенка, указанный в заявлении.

2.19. Основанием прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- прекращение срока действия документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, при наличии в них сроков действия;
- отчисление обучающегося из образовательной организации;
- смерть обучающегося;
- признание обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- лишение родителей обучающегося родительских прав, прекращение полномочий законного представителя (при назначении выплаты денежной компенсации);
- вступление в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении родителя (законного представителя) обучающегося, по заявлению которого выплачивалась денежная компенсация;
- признание родителя (законного представителя) обучающегося, родителя (законного представителя) обучающегося, недееспособным или ограниченно дееспособным;
- смерть родителя (законного представителя) обучающегося по заявлению которого выплачивалась денежная компенсация.

2.20. При выявлении образовательной организацией одного из обстоятельств, указанных в пункте 2.19 настоящего Положения, выплата денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем наступления такого обстоятельства.

3. Финансовое обеспечение денежной компенсации

3.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой денежной компенсации, осуществляется за счет средств бюджета Ставропольского края, предусматриваемых

министерству образования Ставропольского края на эту цель законом Ставропольского края о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.2. Денежная компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю) вследствие непредставления документов, подтверждающих основания для прекращения выплаты денежной компенсации, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих выплат, а при прекращении выплаты денежной компенсации возвращается родителем (законным представителем) в добровольном порядке.

3.3. В случае невозвращения родителем (законным представителем) излишне выплаченной денежной компенсации, образовательная организация в течение 30 календарных дней со дня истечения срока возврата принимает меры для взыскания излишне выплаченной суммы денежной компенсации с родителя (законного представителя) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к приказу № 63 от 08.07.2020 г.

Директору
государственного казенного
общеобразовательного учреждения
«Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат № 1»
Г.Н. Гузий

от _____

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя),
проживающего по адресу: _____

адрес электронной почты: _____

телефон: _____

паспорт: _____

дата выдачи: _____

кем выдан: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, получающему образование на дому

Я, _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

прошу предоставлять денежную компенсацию стоимости двухразового питания моего сына (моей дочери) _____,

(Ф.И.О.)

обучающегося _____ класса государственного казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1», получающего образование на дому.

Сумму денежной компенсации из средств бюджета Ставропольского края прошу ежемесячно перечислять в кредитную организацию:

Наименование кредитной организации	
БИК кредитной организации	
ИНН кредитной организации	
КПП кредитной организации	
Номер счета заявителя	

С Порядком выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья государственных образовательных организаций Ставропольского края, получающих образование на дому, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 26 июня 2020 г. № 345-п ознакомлен (ознакомлена).

Перечень прилагаемых документов (подлинник/заверенная копия - нужное подчеркнуть):

1) документ, удостоверяющий личность (паспорт) родителя (законного представителя) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (подлинник/заверенная копия);

2) свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (подлинник/заверенная копия);

3) заключение врачебной комиссии медицинской организации государственной системы здравоохранения Ставропольского края, подтверждающего нуждаемость обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в обучении по основным общеобразовательным программам на дому (подлинник/заверенная копия);

4) заключение психолога - медико-педагогической комиссии (подлинник/заверенная копия);

5) документ, подтверждающего полномочия законного представителя обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (в случае подачи заявления и документов законным представителем) (подлинник/заверенная копия).

За достоверность представленных документов несу персональную ответственность.

Против проверки представленных мною сведений не возражаю.

Я ознакомился (ознакомилась) с обстоятельствами, влекущими прекращение выплаты денежной компенсации, и обязуюсь своевременно (в течение пяти рабочих дней) известить руководителя образовательной организации об их наступлении.

Обязуюсь возместить расходы, понесенные образовательной организацией, в случае нарушения моих обязанностей, установленных Порядком выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья государственных образовательных организаций Ставропольского края, получающих образование на дому.

Согласен (согласна) на обработку персональных данных и совершение всех необходимых действий с персональными данными в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях предоставления денежной компенсации стоимости двухразового питания. Согласие на обработку персональных данных действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(дата подачи заявления)

_____ / _____

(подпись заявителя) (ФИО)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о поступлении заявления и документов

Уважаемый (ая) _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Ваше заявление о предоставлении денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, получающему образование на дому, поступило в государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1» « ____ » _____ года и зарегистрировано в журнале регистрации заявлений о предоставлении денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, получающему образование на дому под № _____.

Из перечня документов, утвержденных постановлением Правительства Ставропольского края от 26 июня 2020 г. № 345-п «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья государственных образовательных организаций Ставропольского края, получающих образование на дому», получены:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(Ф.И.О. и подпись должностного лица, ответственного за прием документов)

М.П. _____
(дата)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об оставлении заявления и документов без рассмотрения

Уважаемый (ая) _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Ваше заявление о предоставлении денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, получающему образование на дому от _____ № _____ государственным казенным общеобразовательным учреждением «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1» рассмотрено.

Из перечня документов, утвержденных постановлением Правительства Ставропольского края от 26 июня 2020 г. № 345-п «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья государственных образовательных организаций Ставропольского края, получающих образование на дому», не представлены (и (или) неправильно оформлены) следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Вам необходимо не позднее 30 календарных дней со дня получения данного уведомления об оставлении без рассмотрения представить в образовательную организацию недостающие и (или) правильно оформленные документы.

Информируем Вас, что в случае нарушения Вами сроков представления недостающих и (или) неправильно оформленных документов по Вашему заявлению будет принято решение об отказе в назначении денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья.

(Ф.И.О. и подпись должностного лица, ответственного за прием документов)

М.П. _____

(дата)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о назначении (отказе в назначении) денежной компенсации

Уважаемый (ая) _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Ваше заявлении о предоставлении денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, получающему образование на дому от _____ № _____

государственным казенным общеобразовательным учреждением «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1» рассмотрено.

Уведомляем, что по итогам рассмотрения заявления и документов принято решение о назначении (отказе в назначении) денежной компенсации. Решение утверждено приказом государственного казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1» от «_____» _____ года № _____

Примечание: в случае отказа в назначении денежной компенсации родитель (законный представитель) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья имеет право повторно обратиться в образовательную организацию с заявлением о предоставлении ему денежной компенсации с соблюдением требований, установленных Порядком выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья государственных образовательных организаций Ставропольского края, получающих образование на дому, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 26 июня 2020 г. № 345-п.

(Ф.И.О. и подпись должностного лица, ответственного за прием документов)

М.П. _____

(дата)

Приложение 7
к приказу № 63 от 08.07.2020 г.

Директору
государственного казенного
общеобразовательного учреждения
«Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат № 1»
Г.Н. Гузий

от _____

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя),
проживающего по адресу: _____

адрес электронной почты: _____

телефон: _____

паспорт: _____

дата выдачи: _____

кем выдан: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отказе от денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, получающему образование на дому

Я, _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

отказываюсь от денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья государственных образовательных организаций Ставропольского края, получающему образование на дому, утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 26 июня 2020 г. № 345-п на моего сына (моей дочери)

(Ф.И.О.)

обучающегося _____ класса государственного казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1», получающего образование на дому, в связи с тем, что мой сын (моя дочь) нуждается в социализации и будет посещать занятия с классом, коррекционные занятия и группу продленного дня.

(дата подачи заявления)

_____ / _____

(подпись заявителя) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО
Родителем (законным представителем)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат № 1»
Г.Н. Гузий

Ф.И.О. _____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

СВЕДЕНИЯ

о фактическом количестве учебных дней обучающихся,
получающих образование на дому
_____ 20 ____ года

Наименование показателя	Код
Выходные и праздничные дни	В
По причине болезни	Б
Санаторно-курортное лечение	С

Наименование показателя	Код
Государственное обеспечение	ГО
Пропуск без уважительной причины	Н
Каникулы	К

№ пп	ФИО	Клас с	числа месяца																															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Итого
1			го	го	го	го	го	в	в	в	го	го	го	го	го	го	го	го	го	го	в	в	к	к	к	к	к	к	в	в	го	го	го	17

Заместитель директора по УМР

Н.В. Данченко