

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО  
на общем собрании трудового коллектива  
ГКОУ «Специальная (коррекционная)  
общеобразовательная школа-интернат № 1»  
Протокол № 1  
« 27 » 01 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГКОУ «Специальная  
(коррекционная) общеобразовательная  
школа-интернат № 1»  
Г.Н. Гузий  
Приказ № 10  
« 03 » 02 20 20 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИЦИНСКОМ ПУНКТЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ)  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 1»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-РФ «Об образовании в Российской Федерации», основами законодательства РФ санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.12821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях», уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка государственного казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 1» (далее школа-интернат).

1.2. Положение о медицинском пункте (далее - положение) разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения обучающихся, воспитанников направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости.

1.3. Положение регулирует деятельность медицинского пункта школы-интерната.

1.4. Медицинский пункт является структурным подразделением школы-интерната и осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в образовательных организациях.

1.5. Медицинский пункт осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальным отделом территориального управления Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в г. Пятигорске, ГБУЗ «Городская больница», ГБУЗ «Городская поликлиника № 2»; администрацией и педагогическим коллективом школы-интерната.

**2. Основные задачи медицинского пункта**

2.1. Основной задачей медицинского пункта является осуществление медицинской деятельности, в направлениях – педиатрия, сестринское дело в педиатрии.

2.2. В соответствии с задачей медицинский пункт осуществляет доврачебную медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу:

- оказание неотложной медицинской доврачебной помощи учащимся, воспитанникам;
- взаимодействие с учреждениями здравоохранения по вопросам госпитализации и стационарного лечения детей;
- проведение периодических профилактических осмотров детей (диспансеризация);
- проведение мероприятий по коррекции функциональных нарушений и хронических заболеваний, наиболее часто встречающихся среди учащихся, воспитанников и снижающих возможности их социальной адаптации и интеграции;
- разработку (на основании плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции состояния здоровья учащихся, воспитанников;

- работу по обеспечению медико-психологической адаптации воспитанников при поступлении в школу-интернат;
- обеспечение преемственности с педиатром, психиатром по вопросам охраны здоровья обучающихся, воспитанников школы-интерната;
- определение группы здоровья для занятий физической культурой;
- иммунопрофилактику инфекционных болезней учащихся, воспитанников;
- контроль санитарно-гигиенических условий в школе-интернате, в т.ч. состояния окружающей территории, пищеблока, групповых и спальных комнат, учебных кабинетов, санитарно-гигиенических комнат и др. помещений школы-интерната;
- ведение учётно - отчётной медицинской документации;
- контроль организации и качества питания учащихся, воспитанников;
- разработка 10-дневного меню;
- проведение профилактической витаминизации детей, использование витаминных напитков;
- организация рационального питания школьников, воспитанников;
- организация питьевого режима (кулеры);
- прохождение медосмотра, профосмотра сотрудников, гигиенического санминимума;
- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, психического здоровья, контроль их эффективности;
- санитарно - просветительную работу с родителями (законными представителями), детьми, педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний.

### **3. Организация деятельности медицинского пункта**

3.1. Медицинский пункт осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико-санитарного обслуживания детей по следующим направлениям:

- организационная работа;
- доврачебная профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

3.2. Медицинский пункт школы-интерната укомплектовывается квалифицированными кадрами среднего медицинского персонала, имеющего специальную подготовку, подтверждённую документом установленного образца (далее - медперсонал). Дежурство медицинских сестер и врачей осуществляется по утвержденному графику.

3.3. Медперсонал обязан проходить раз в 5 лет курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.

3.4. Медицинский пункт располагается в отдельно стоящем здании и на первом этаже учебного корпуса, отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям образовательного учреждения. В его состав входит:

- кабинет приема врача и медсестры;
- кабинет психоневролога-психолога, психотерапии;
- процедурный кабинет;
- прививочный кабинет;
- изолятор: 2 палаты, оборудованных на 6 постельных мест; гигиеническая комната, санузел;
- подсобное помещение для хранения и разведения дезинфицирующих средств.

Внутренняя отделка поверхностей стен, пола и потолков помещений медицинского пункта выполнена в соответствии с их функциональными назначениями и соответствует требованиям СП 2.4.990-00 (п.п.2.3.1.1, 2.3.1.4.) и Сан ПиН 3.1/3.2.1379-03 (п.5.5.)

3.5. Медицинский пункт укомплектовывается необходимым оборудованием и

инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского пункта школы-интерната, установленным СанПиН и используется в соответствии с его назначением.

3.6. Медицинский пункт укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания первой неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

3.7. Медперсонал ведёт первичную медицинскую документацию по формам, утверждённым федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения, образования.

3.8. Медперсонал ведёт следующую документацию:

- - годовой прививочный план;
- ежемесячный прививочный план;
- отчет по прививкам за год;
- ф. № 26 «Школьная индивидуальная карта ребенка»;
- ф. № 63 «Карта профилактических прививок»;
- план прохождения профилактического медицинского осмотра сотрудников;
- санитарные книжки;
- страховые полюса детей;
- журнал учет температуры;
- журнал учета бак. препаратов;
- журнал учета генеральных уборок;
- журнал учета мероприятий по контролю;
- журнал учета стерилизации;
- журнал учета травматизма; АБ
- журнал кварцевания;
- журнал санитарного состояния школы;
- журнал осмотра детей на педикулез и чесотку;
- журнал санитарно-просветительной работы;
- ф. № 60/у «Журнал регистрации инфекционных заболеваний»;
- ф. № 1030 «Экстренные извещения в СЭС»;
- ф. № 60/у «Журнал учета энтеробиоза»;
- «Журнал «Д» учета»
- журнал учета выписанных детей из стационара;
- журнал учета детей, направленных к фтизиатру;
- ф. № 30 «Контрольная карта диспансерного наблюдения»;
- журнал учета медикаментозной профилактики гриппа;
- журнал учета медицинских препаратов, перевязочного материала и медицинского оборудования;
- журнал санитарного состояния школы;
- журнал контроля температурного режима работы холодильника для хранения МИБП;
- журнал учета сильных (необычных) реакций на прививки и поствакцинальных осложнений.
- журнал учета ФЛГ обследования;
- ф. № 156/у-93 «сертификат профилактических прививок».
- журнал санитарно-просветительской работы.
- оформление индивидуальных медицинских карт на каждого ребёнка;
- оформление документов на вновь прибывших детей;
- оформление школьных карт на детей, поступающих в школу;
- анализ заболеваемости и посещаемости детей по классам;
- составление отчётов по заболеваемости, профпрививкам и др.;

- ведение медицинских журналов по установленной форме:
- Журнал проведения генеральной уборки;
- Журнал стерилизации инструментария, учёта качества предстерилизационной обработки;
- Журнал учёта бактерицидных облучателей;
- Журнал учёта производственного травматизма;
- Журнал учёта медицинского инструментария;
- Журнал учёта лекарственных препаратов;
- Медицинская (санитарная) книжка;
- Журнал метрологического контроля аппаратуры;
- Журнал учёта поступления вакцины;
- Акты уничтожения непригодных (просроченных) вакцин;
- Журнал переписи учащихся школы по годам;
- Журнал учёта профилактических прививок;
- Журнал генеральных уборок кабинета;
- Журнал учёта гиперэргических реакций МАНТУ;
- Журнал м/о БЦЖ.;
- журнал диспансерного наблюдения;
- журнал регистрации травм;
- журнал осмотра на кожные заболевания и Ф-20;
- журнал учёта ФЛГ обследования;
- журнал регистрации справок освобождения от физкультуры;
- форма -63;
- форма -026/у;
- журнал санпросветработы и т.д.

3.9. Медсестра по питанию ведёт установленную документацию по питанию детей в школе-интернате:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся;
- журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал «Здоровья» сотрудников пищеблока;
- журнал проведения витаминизации третьих блюд;
- журналы учета температурного режима холодильного оборудования;
- копия 10-дневного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда.

#### **4. Основные мероприятия, проводимые медперсоналом.**

4.1. Медперсонал обязан:

- разрабатывать годовой план медико-санитарного обслуживания детей;
- проводить медицинские осмотры детей при поступлении в ОУ с целью выявления больных, в т.ч. на педикулёз;
- осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья учащихся, особенно имеющих отклонения состояния здоровья;
- проводить работу по организации профилактических осмотров учащихся и проведению профилактических прививок;
- информировать о результатах медосмотров родителей (законных представителей) учащихся, знакомить педагогов с рекомендациями врачей специалистов;
- направлять учащихся на консультации к врачам-специалистам;
- информировать руководителя школы-интерната классных руководителей, учителя физической культуры о состоянии здоровья учащихся, распределять учащихся на медицинские группы для занятий физической культурой;
- оказывать методическую помощь классным руководителям в организации работы по

физическому воспитанию и проведению летних оздоровительных мероприятий;

- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала и родителей учащихся школы-интерната по вопросам охраны и укрепления здоровья детей, оказывать помощь в проведении специальных занятий с детьми всех классов по тематике ОБЖ;
- осуществлять учёт состояния здоровья детей, их индивидуальных особенностей ребёнка при организации оздоровительных мероприятий;
- своевременно выявлять заболевших детей и изолировать их, оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;
- информировать руководителя о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействовать этому;
- незамедлительно информировать руководителя школы-интерната о возникновении среди учащихся случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;
- сообщать в территориальный отдел территориального управления Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в г. Пятигорске о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди учащихся и персонала школы-интерната в течение 12 часов после установления диагноза в установленном порядке;
- проводить работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм;
- осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;
- проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организацию Дней, Недель Здоровья, игры, викторины на медицинские темы;
- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учёт, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за их своевременным пополнением;
- посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в 5 лет;
- сотрудничать с МУЗ ГДБ и представлять им необходимую документацию.

- проводить санпросветработу в виде выпуска санитарных бюллетеней на темы: личная гигиена школьника, дизентерия и ее профилактика, первая помощь при травме, ожоге, тепловом ударе, что нужно знать о туберкулезе, грипп и его профилактика, что нужно знать о последствиях наркомании, вредные привычки: алкоголизм и табакокурение, помощь при пищевых отравлениях, вакцинопрофилактика, её цели, результаты. Наряду с выпуском санитарных бюллетеней врачами и средним медперсоналом проводятся лекции и беседы с воспитанниками и педагогическим коллективом.

#### 4.2. Основные мероприятия, проводимые медсестрой по питанию:

- в рамках организации рационального питания детей составлять и выписывать меню-раскладку с использованием картотеки блюд и примерным 10-дневным меню, согласованным с органами ГОССАНЭПИДНАДЗОРА, обеспечивать витаминизацию пищи, анализ калорийности питания, проводить бракераж готовой пищи с отметкой о её качестве, с разрешением раздачи, вести бракеражный журнал;

## 5. Организация медицинского контроля в школе-интернате

5.1. Медперсонал осуществляет в школе-интернате регулярный медицинский контроль за:

- соблюдением требований по охране жизни и здоровья детей;
- санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены учащимися и персоналом;
- соблюдением рационального режима дня в школе-интернате;
- санитарным состоянием пищеблока:

- выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды;
  - закладкой на пищеблоке основных продуктов, качеством приготовления пищи и нормой выхода блюд, качеством получаемых продуктов;
  - своевременным и полным прохождением персоналом школы-интерната обязательных медицинских профосмотров;
  - проведением физкультурно - оздоровительных мероприятий и закаливания, организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья учащихся.
- 5.2. Медперсонал может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.
- 5.3. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:
- аналитической справки;
  - справки о результатах контроля;
  - доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

## **6. Права медперсонала**

6.1. Медперсонал имеет право:

- участвовать совместно с администрацией школы-интерната в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- принимать участие в работе педагогического совета школы-интерната, родительского комитета и других органов самоуправления;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых школы-интерната, по вопросам своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к руководителю школ-интерната, в органы и учреждения муниципальной системы здравоохранения, общественные организации;
- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения учащихся;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения учащихся;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной системы здравоохранения, посвящённых вопросам охраны здоровья детей;
- изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.

## **7. Ответственность медперсонала**

7.1. Медперсонал несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ней задач и функций.

7.2. Медперсонал несёт ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах, по итогам медико-санитарной работы.

## **8. Основные мероприятия, проводимые врачом - психотерапевтом**

В штате медицинского пункта есть врач-психиатр в функции которого входит:

- проводить целевые профилактические осмотры детей по классам два раза в год для ранней коррекции психических отклонений;
- участвовать в комплектовании школы путем работы в медико-педагогической комиссии по отбору детей в первый класс;

- осуществлять динамическое наблюдение учащихся по группам диспансерного наблюдения;
- осуществлять тесный контакт с учителями и воспитателями школы в целях выработки единых совместных приемов психокоррекционной работы в отношении каждого воспитанника;
- принимать участие в конференциях, проводимых педагогами школы по разбору психического состояния учащихся, представляющих трудности в диагностическом и коррекционном отношении;
- участвовать в школьной ПМПк по вопросам выработки подходов педагогической коррекции поведения и повышения качества успеваемости, а также для обеспечения дифференцированного подхода к уровню подготовки учащихся;
- принимать участие в работе педсовета школы для определения профиля и особенностей трудовой подготовки учащихся и обеспечения контроля состояния их здоровья в процессе труда;
- вести повседневную подготовку медперсонала школы по вопросам купирования острых психических состояний у детей-подростков;
- применять современные методы диагностики, профилактики и реабилитации при некоторых психических состояниях;
- назначать профилактические мероприятия, цель которых не допустить перерастания намечающихся субклинических, нервнопсихических нарушений в клинически выраженную патологию;
- врач психотерапевт совместно с врачом педиатром и средним медицинским персоналом занимаются оформлением детей на группу инвалидности, а при наличии показаний - переводом в специализированные дома-интернаты;
- оказывает экстренную и неотложную помощь.