

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО
на общего собрания трудового коллектива
ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат № 1»
Протокол № 1
« 27 » 01 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат № 1»
Г.Н. Гузий
Приказ № 10
« 03 » 02 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 1»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об общем собрании трудового коллектива (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, уставом ГКОУ "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1" (далее – образовательное учреждение, ОУ).
- 1.2. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) образовательного учреждения является органом самоуправления, обеспечивающим государственно-общественный характер управления.
- 1.3. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательного учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании устава образовательного учреждения.
- 1.4. Трудовой коллектив образовательного учреждения на Общем собрании представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности ОУ на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием.
- 1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами управления образовательного учреждения, а также с различными организациями и социальными институтами, являющимися партнёрами образовательного учреждения в реализации образовательных целей и задач.
- 1.6. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством РФ, уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Полномочия Общего собрания

2. Полномочия Общего собрания:
 - 2.1 принимать локальные нормативные акты, затрагивающие интересы работников: коллективный трудовой договор, правила внутреннего трудового распорядка и др.;
 - 2.2 выдвигать кандидатов от трудового коллектива в состав наблюдательного совета и совета трудового коллектива образовательного учреждения;
 - 2.3 рассматривать вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся образовательного учреждения.

3. Права Общего собрания

- 3.1. Общее собрание имеет право:
 - 3.1.1 участвовать в управлении образовательным учреждением;
 - 3.1.2 выходить с предложениями и заявлениями к учредителю, в органы местного самоуправления, общественные организации.

3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

3.2.1 потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания;

3.2.2 при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Состав и порядок работы

4.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых образовательное учреждение является основным местом работы.

4.2. Общее собрание собирается директором образовательного учреждения не реже двух раз в течение учебного года.

4.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе директора образовательного учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному директору ОУ в письменном виде.

4.4. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления по согласованию с директором образовательного учреждения. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников образовательного учреждения.

4.6. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников.

Председатель Общего собрания информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения. Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений. На общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

4.7. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Общего собрания.

4.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения их директором образовательного учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.9. Решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех его участников.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания, решения.

5.2. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Общего собрания.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью образовательного учреждения и подписывается директором образовательного учреждения.

5.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах образовательного учреждения и передается по акту (при смене директора, передаче в архив).

6. Ответственность

6.1. Общее собрание несет ответственность:

6.1.1 за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

6.1.2 за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, действующим нормативно-правовым актам.

7. Заключительные положения

7.1. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

7.2. Положение вступает в силу с момента утверждения его директором образовательного учреждения и действует до замены новым.